

## VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

<b>STAGE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTRAT D'APPRENTISSAGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>SERVICE CIVIQUE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTRAT A DUREE DETERMINEE</b>	<input type="checkbox"/>

<b>INTITULE</b>	<i>Gestionnaire des dossiers protocolaires</i>		
<b>REFERENCE</b>	<b>2022_CAB_04</b>		
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<i>Au sein du service de la représentation de l'Etat, vous êtes en charge de :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'instruction des dossiers de candidatures dans l'ordre national du Mérite, de la légion d'Honneur et des ordres ministériels (Arts et Lettres, Palmes académiques, ordre du Mérite agricole, ordre du mérite maritime, médaille de la sécurité intérieure) et la rédaction des mémoires ; envoi des lettres de félicitations aux nommés.</li> <li>- la participation à l'organisation et au déroulement des cérémonies de remise de décorations organisées au sein de la préfecture et à l'hôtel de Noirmoutier.</li> </ul>		
<b>NIVEAU SOUHAITE :</b>	Troisième	<input type="checkbox"/>	<b>COMPETENCES SOUHAITEES :</b> -maitrise des outils bureautiques -disponibilité -sens de l'organisation
	CAP/BEP	<input type="checkbox"/>	
	Baccalauréat (pro...)	<input type="checkbox"/>	
	BTS/DUT	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Licence (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Autres (préciser)	<input type="checkbox"/>	<b>QUALITES :</b> qualités rédactionnelles, discrétion, rigueur	
<b>DUREE</b>	1 an		
<b>PERIODE</b>	01.09.2022 au 31.08.2023		
<b>SERVICE</b>	<i>Service de la représentation de l'Etat</i>	<b>CONTACT</b>	Envoyez CV et lettre de motivation par mël à : <b>plan10000@paris.gouv.fr, en précisant la référence, ci-dessus)</b>
<b>ADRESSE</b>	Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	<b>ACCES</b>	Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano / Bus PC, 42,...
<b>REMUNERATION</b>	Selon le contrat d'apprentissage	<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	Restauration collective Télétravail et présentiel Temps de travail : selon le contrat d'apprentissage

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée !  
 N'oubliez pas de mentionner dans votre CV,  **votre adresse mël et votre numéro de téléphone**  
**Plus d'informations sur [www.10000jeunes-interieur.fr](http://www.10000jeunes-interieur.fr)**